



Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

C.so Gelone n°17 - 96100 SIRACUSA

Cod.Fisc. e P.IVA: 01661590891

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-
PROFESSIONALI A MEDICI SPECIALISTI
IN ANESTESIA E RIANIMAZIONE**

Scadenza il 12/04/2022

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto legislativo 30/03/2001 n°165 s.m.i.;

In esecuzione della deliberazione n° 424 del 24/03/2022;

Visto il Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi libero-professionali, ex art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n°165/01 s.m.i.

INDICE

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi libero professionali a Medici Specialisti in Anestesia e Rianimazione, per assicurare turni della durata di 12 ore ciascuno, per un periodo massimo di un anno, a fronte del compenso lordo omnicomprensivo di €.80,00/ora.

PROFESSIONALITA' RICHIESTA AL COLLABORATORE:

Al collaboratore viene richiesta la competenza professionale specifica idonea a garantire l'attività in argomento.

REQUISITI GENERALI PER IL CONFERIMENTO:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o la cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Assenza di condanne penali per i reati di cui alle leggi antimafia o per reati contro la pubblica amministrazione o la fede pubblica, e assenza di procedimenti pendenti per i medesimi reati; non trovarsi in stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- d) Non intrattenere rapporti di lavoro subordinato in strutture sanitarie pubbliche o private accreditate con il S.S.N.;
- e) Non avere rapporti di specialistica ambulatoriale (SUMAI) né di continuità assistenziale, di assistenza primaria o di pediatria di libera scelta.

REQUISITI SPECIFICI PER IL CONFERIMENTO:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Anestesia e Rianimazione, salve le equipollenze o affinità previste dalla legge;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura selettiva.

REQUISITI PREFERENZIALI PER IL CONFERIMENTO:

- Esperienza qualificata e documentata nell'attività oggetto dell'incarico da affidare.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

1. L'interessato a proporre la propria candidatura deve compilare il modello di domanda allegato al presente bando, allegando il proprio curriculum vitae (datato e firmato), un elenco in carta semplice dei documenti presentati nonché il modulo di dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa all'assenza di cause di incompatibilità, ex art. 15, comma 1, lett. c) del Decreto Legislativo n°33/2013 s.m.i., nonché all'insussistenza di conflitto d'interessi (art. 53 del Decreto Legislativo n°165/01 s.m.i. La domanda dovrà

pervenire, entro il perentorio termine di 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione dell'avviso nel sito web aziendale, con una delle seguenti modalità:

- mediante invio per posta all'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa, Corso Gelone n°17 – 96100 Siracusa;
- ovvero mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa, presso la sede legale di Corso Gelone n°17
- ovvero mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) aziendale: affari_generali@pec.asp.sr.it. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF di volume non superiore a 5 Mb. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e cognome del candidato e la procedura alla quale si chiede di partecipare.

Il termine di cui sopra è perentorio e non verranno prese in considerazione domande pervenute, anche a mezzo posta, oltre tale termine (a tal fine non fa fede il timbro e la data dell'ufficio Postale di partenza).

2. I candidati si assumono la responsabilità di quanto dichiarato, salvo confermarlo in sede di stipulazione del contratto.
3. Qualora il termine per la presentazione della propria candidatura ricada in giorno festivo e/o di riposo (sabato), viene prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.
4. Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda al di fuori della procedura delineata nei commi precedenti.
5. I candidati sono tenuti presentare tutti i documenti e ad autocertificare i titoli anche se già allegati ad altra domanda indirizzata a questa Azienda. Non si terrà quindi conto di mere dichiarazioni di "rinvio" ad altra domanda già presentata.
6. I requisiti per la partecipazione alla presente selezione (es.: diploma di laurea) ed i titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (es.: stati di servizio) devono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ed in particolare dal D.P.R. 28/12/2000 n°445 s.m.i.

7. La mancata presentazione dell'autocertificazione sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, relativa ai titoli valutabili, non consente alcuna valutazione. Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalle certificazioni che sostituiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.
8. L'Amministrazione non può accettare certificati in relazione ai titoli che il candidato presenta. Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n°183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n°445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che – ove presentate – devono ritenersi nulle.
9. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n°445, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
10. La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

PROCEDURA COMPARATIVA DI VALUTAZIONE–CRITERI:

- a) L'Azienda individua il professionista sulla base delle valutazioni del curriculum formativo e professionale con riferimento a criteri riguardanti:
 - a) titolo di studio;
 - b) qualificazione professionale;
 - c) particolare esperienza già maturata nel settore.
- b) La valutazione dei candidati è attribuita ad un'apposita commissione composta da:
 - a. Direttore Medico di Presidio Ospedaliero o suo delegato o Direttore/Responsabile di Struttura di Anestesia e Rianimazione aziendale o suo delegato;
 - b. Dirigente Medico in servizio presso una Struttura di Anestesia e Rianimazione aziendale o presso il Dipartimento dell'Emergenza;

- c. Dirigente Medico in servizio presso una Struttura di Anestesia e Rianimazione aziendale o presso il Dipartimento dell’Emergenza.
- d. E’ prevista la partecipazione di un dipendente dell’Azienda del ruolo Amministrativo con funzioni di segretario.

ATTRIBUZIONE DELL’INCARICO:

1. L’Amministrazione procederà al conferimento dell’incarico compatibilmente con le vigenti normative nazionali in materia di finanza pubblica e con le disposizioni regionali stabilite in tema di acquisizione di personale con rapporto di lavoro autonomo.
2. L’incarico viene conferito mediante apposito provvedimento, – a cui farà seguito la stipula del contratto indicante anche le motivazioni della scelta e le caratteristiche dell’incarico da svolgere.
3. L’incarico in argomento viene svolto dal soggetto designato in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività, fermo restando l’obbligo di coordinare l’attività professionale con le esigenze del Servizio in cui viene effettuata la prestazione, secondo le indicazioni fornite dal Direttore della medesima Unità Operativa Complessa, a cui spetta la verifica della rispondenza delle prestazioni agli obiettivi assegnati.
4. La graduatoria eventualmente formata all’esito della selezione potrà essere utilizzata, oltre che per la nomina dei vincitori, esclusivamente nell’ambito dello svolgimento delle attività previste dal presente bando, per l’affidamento di un nuovo incarico, di pari natura, che si renda necessario per eventuali sostituzioni di incaricati dimissionari dello stesso profilo professionale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali (anche relativi allo stato di salute) trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione, saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di protezione dei dati personali (G.D.P.R. n°679/2016, aggiornato con Decreto Legislativo 10/08/2018 n°101), esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva, dell’eventuale conseguente conferimento dell’incarico, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, nonché del principio europeo di “**minimizzazione dei dati**” (i dati raccolti sono adeguati, pertinenti e limitati alle finalità per le quali sono trattati e di cui si è data evidenza poco sopra).
2. Il concorrente, inoltre, può esercitare i diritti previsti dal citato G.D.P.R. n°679/2016, dal D.Lgs. n°196/2003 s.m.i. nonché dalle norme generali in materia di diritto di accesso.

Nel caso di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e la specifica dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa a:

- 1) assenza cause di incompatibilità;
- 2) dati di cui all'art. 15, comma 1, lett. c) del Decreto Legislativo n°33/2013 (dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali);
- 3) insussistenza del conflitto d'interessi (art. 53 del Decreto Legislativo n°165/2001, come modificato dalla Legge n°190/2012) saranno pubblicati nel sito internet aziendale, alla sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 15 del Decreto legislativo n°33/2013: a tal fine il professionista dovrà fornire la documentazione da pubblicare.

STRUTTURA DI RIFERIMENTO:

1. La struttura di riferimento della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico in argomento è la Direzione dell'U.O.C. Affari Generali.
2. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Affari Generali, via Brenta n°1 – 96100 Siracusa – affari_generali@asp.sr.it – PEC affari_generali@pec.asp.sr.it

NORME FINALI:

1. Con la partecipazione all'avviso di procedura selettiva è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei collaboratori esterni delle Aziende unità locali socio sanitarie.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità, l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.